

Regeling behandeling bezwaar- en beroepschriften Onderwijsgroep Galilei 2016

(opgenomen in Hoofdstuk 30 van het Handboek Governance)

HOOFDSTUK I. BEGRIPSBEPALINGEN.

ARTIKEL 1.

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. beroepsorgaan : het bestuursorgaan dat dient te beslissen op een beroepschrift;
- b. verwerend orgaan : het bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen;
- c. commissie : vaste commissie voor de bezwaar- en beroepschriften; met uitsluiting van de bezwaarschriften tegen besluiten van de directeur/rector met betrekking tot de toelating, de weigering van de toelating, de schorsing en de verwijdering van leerlingen.
- d. wet : wet van 4 juni 1992 houdende algemene regels van bestuursrecht (Algemene wet bestuursrecht), zoals deze sindsdien is gewijzigd.
- e. bestuurder : het bevoegd gezag van Onderwijsgroep Galilei
- f. directeur/rector : degene die is aangesteld als directeur of rector van één of meerdere van de scholen van Onderwijsgroep Galilei

HOOFDSTUK II. BEHANDELINGEN VAN DE BEZWAAR- EN BEROEPSCHRIFTEN.

PARAGRAAF 1. DE COMMISSIE.

INLEIDENDE BEPALING.

ARTIKEL 2.

1. De commissie voor de bezwaar- en beroepschriften is belast met de voorbereiding van de beslissing op gemaakte bezwaren als bedoeld in artikel 1:5 van de wet en het nemen van een beslissing op het beroep van een kandidaat tegen een besluit van de directeur waarbij één of meer maatregelen worden genomen als bedoeld in artikel 5 van het Eindexamenbesluit.
2. De bestuurder van de Onderwijsgroep Galilei is belast met het nemen van een beslissing op het bezwaar tegen een beslissing van een rector of directeur met betrekking tot de toelating, de weigering van de toelating, de schorsing en de verwijdering van leerlingen als bedoeld in het inrichtingsbesluit WVO en in artikel 27 van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. De commissie van de bezwaar- en beroepschriften geldt in het kader van het behandelen van bezwaren op grond van de Awb als een adviescommissie bedoeld in artikel 7.13 Awb.

SAMENSTELLING VAN DE COMMISSIE.

ARTIKEL 3.

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en meerdere leden, die worden benoemd, geschorst en ontslagen door de bestuurder.
2. Per te behandelen bezwaar- of beroepschrift wordt uit/door de commissie een afvaardiging vastgesteld van tenminste drie leden waaronder de voorzitter of diens plaatsvervanger.
3. De leden van de commissie alsmede de voorzitter kunnen geen deel uitmaken van of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van de bestuurder van de Onderwijsgroep Galilei.

INSTELLEN KAMERS.

ARTIKEL 4.

1. De commissie kan kamers instellen die belast worden met de behandeling van bezwaar- en beroepschriften.
2. De commissie bepaalt het aantal kamers en stelt voor elke kamer vast welke categorie of categorieën bezwaar- of beroepschriften door haar zullen worden behandeld.
3. Elke kamer bestaat uit tenminste drie leden, te weten:
 - a. een voorzitter, zijnde de voorzitter of een van de leden van de commissie, uit haar midden aangewezen;
 - b. tenminste twee andere leden, door de commissie aangewezen uit haar midden.
4. De commissie wijst uit haar midden voor elk lid, als bedoeld in het derde lid onder b, een eerste en tweede plaatsvervanger aan. Indien geen plaatsvervanger beschikbaar is, wijst de voorzitter van de commissie een ander lid van de commissie als zodanig aan.
5. De kamer kan beslissen, dat de behandeling van een bezwaar- of beroepschrift door de commissie zal geschieden.
6. Met betrekking tot de werkwijze van de kamers is het bepaalde in deze regeling zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

SECRETARIS.

ARTIKEL 5.

1. De secretaris van de commissie en haar kamers is een door de bestuurder aangewezen medewerker.
2. De bestuurder wijst tevens een of meer plaatsvervangers van de secretaris aan.

ZITTINGSDUUR

ARTIKEL 6.

1. De voorzitter en de leden van de commissie worden benoemd door de bestuurder voor een periode van vier jaar.

2. De voorzitter en de leden van de commissie treden af na afloop van de zittingsperiode van vier jaar. Er bestaat de mogelijkheid tot herbenoeming door de bestuurder.
3. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen op ieder moment ontslag nemen.

PARAGRAAF 2. PROCEDURE.

INGEDIEND BEZWAAR- OF BEROEPSCHRIFT.

ARTIKEL 7.

1. Op het ingediende bezwaar- of beroepschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. Het bezwaar- of beroepschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt zo spoedig mogelijk in handen van de commissie c.q. de bestuurder gesteld.
3. Bezwaarschriften moeten schriftelijk worden ingediend binnen zes weken na de dag waarop het besluit bekend is gemaakt. Voor beroepschriften in het kader van het Eindexamenbesluit geldt een afwijkende termijn, namelijk vijf werkdagen.
4. Het bezwaar- c.q. beroepschrift wordt ondertekend door de indiener en bevat tenminste:
 - a. de naam en het adres van de indiener;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar c.q. beroep zich richt;
 - d. de gronden van het bezwaar c.q. beroep.
5. Het bezwaar- c.q. beroepschrift gaat bij voorkeur vergezeld van een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar c. q. beroep is ingesteld.
6. Het bezwaar- c.q. beroepschrift moet worden ingezonden bij de bestuurder van Onderwijsgroep Galilei c.q. de Commissie bezwaar- en beroepschriften.

OVERDRACHT BEVOEGDHEDEN.

ARTIKEL 8.

De bevoegdheden ingevolge de artikelen

- 2:1, tweede lid,
- 6:6, voor wat betreft het de indiener stellen van een termijn, niet korter dan vier en niet langer dan zeven werkdagen, waarbinnen het verzuim in de zin van niet voldoen aan de vereisten als gesteld in artikel 6:5 van de wet, kan worden hersteld,
- 6:17, voor zover het betreft de verzending van stukken tijdens de behandeling door de commissie;
- 7:4, tweede en zesde lid;
- 7:6, vierde lid,

worden voor de toepassing van deze regeling uitgeoefend door de voorzitter van de commissie, c.q. de bestuurder.

VOORONDERZOEK.

ARTIKEL 9.

1. De voorzitter van de commissie c.q. de bestuurder is in verband met de voorbereiding van de behandeling van het bezwaar- of beroepschrift bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te doen inwinnen.
2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en dezen zo nodig uitnodigen daartoe in de zitting te verschijnen. Onderwijsgroep Galilei stelt hiervoor een budget van maximaal € 3.000,- per jaar beschikbaar aan de commissie. Voorafgaande goedkeuring van de bestuurder is vereist bij overschrijding van het budget.

HOORZITTING.

ARTIKEL 10.

1. De voorzitter van de commissie c.q. de bestuurder bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de appellant en verweerder in de gelegenheid worden gesteld zich te doen horen.
2. De voorzitter c.q. de bestuurder beslist over de toepassing van artikel 7.3 van de wet.
3. Indien de voorzitter c.q. de bestuurder op grond van de in het tweede lid genoemde artikelen besluit van het horen af te zien, doet hij daarvan mededeling aan partijen.

UITNODIGING ZITTING.

ARTIKEL 11.

1. De voorzitter deelt partijen tenminste drie weken voor de zitting schriftelijk mee, dat zij in de gelegenheid worden gesteld zich te doen horen tijdens de zitting. Met betrekking tot beroepschriften in het kader van het Eindexamenbesluit en bezwaarschriften die door de bestuurder behandeld worden geldt een termijn van minimaal vijf werkdagen of zoveel eerder als overeengekomen kan worden met partijen.
2. Binnen drie dagen na de in het eerste lid bedoelde mededeling kunnen de appellant of verweerder, onder opgaaf van redenen, de voorzitter c.q. de bestuurder verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.
3. De beslissing van de voorzitter c.q. de bestuurder op een verzoek als bedoeld in het tweede lid wordt zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval een week voor het tijdstip van de zitting aan partijen meegedeeld.
4. De voorzitter c.q. de bestuurder is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen als genoemd in het eerste, tweede en derde lid.
5. De hoorzitting wordt bij voorkeur binnen vijf weken na ontvangst van het bezwaar- c.q. beroepschrift gehouden.

QUORUM.

ARTIKEL 12.

Voor het houden van een zitting van de commissie is vereist dat drie leden, doch minimaal twee leden waaronder in ieder geval de voorzitter dan wel zijn plaatsvervanger, aanwezig zijn.

NIET DEELNEMING AAN DE BEHANDELING.

ARTIKEL 13.

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaar of beroepschrift, indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

OPENBAARHEID ZITTING.

ARTIKEL 14.

1. De zitting is openbaar.
2. De deuren worden gesloten indien de voorzitter van de commissie of een van de aanwezige leden c.q. de bestuurder het nodig oordeelt of indien één van de partijen daartoe een verzoek doet.
3. Indien de commissie c.q. de bestuurder vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats met gesloten deuren.

SCHRIFTELIJKE VERSLAGLEGGING.

ARTIKEL 15.

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de wet vermeldt de namen van de aanwezigen, met daarbij een vermelding van hun hoedanigheid.
2. Het verslag houdt een korte vermelding in van hetgeen over en weer is gezegd en overigens ter zitting is voorgevallen.
3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaatsvond, of indien partijen respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.
4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag worden gehecht.
5. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.

NADER ONDERZOEK.

ARTIKEL 16.

1. Indien na afloop van de zitting maar voordat het advies wordt opgesteld nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de commissie c.q. de bestuurder dit onderzoek houden.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, appellant en verweerder toegezonden.
3. De leden van de commissie, appellant en verweerder kunnen binnen een week na verzending van de in het eerste lid bedoelde nadere informatie aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist omtrent een dergelijk verzoek.
4. Op een nieuwe hoorzitting, als bedoeld in het derde lid, zijn de bepalingen in deze regeling, die betrekking hebben op de hoorzitting zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

RAADKAMER, ADVIES EN BESLUIT.

ARTIKEL 17.

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies c.q. te nemen besluit in geval van een beroep in het kader van het Eindexamenbesluit.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies c.q. het besluit.
 - a. Indien bij een stemming de stemmen staken dan beslist de stem van de voorzitter.
 - b. Van een minderheidsstandpunt kan bij het advies melding worden gemaakt, indien die minderheid dat verlangt.
3. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
4. Het advies c.q. besluit wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.
5. Het advies wordt bij voorkeur binnen acht weken na ontvangst van het bezwaarschrift uitgebracht.
6. Het besluit op een beroepschrift in het kader van het Eindexamenbesluit wordt binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift genomen, tenzij de commissie deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
7. Het besluit op een bezwaarschrift in het kader van het Inrichtingsbesluit WVO wordt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift genomen.

UITBRENGEN ADVIES EN BEKENDMAKEN BESLUIT.

ARTIKEL 18.

1. Het advies wordt, onder medezending van het verslag als bedoeld in artikel 14 en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.

2. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de commissie de termijn van twaalf weken, als bedoeld in artikel 7:10, eerste lid, van de wet, ontoereikend is voor een beslissing verzoekt hij het in het eerste lid bedoelde bestuursorgaan tijdig de beslissing te verdagen.
3. Van een besluit tot verdaging ontvangen partijen en de commissie een afschrift.
4. Het besluit wordt toegezonden aan de direct betrokkenen.

HOOFDSTUK III. SLOTBEPALINGEN.

INWERKINGTREDING EN CITEERTITEL.

ARTIKEL 19.

Deze regeling treedt in werking op de eerste dag van de maand, volgende op die waarin de bekendmaking heeft plaatsgevonden.

CITEERTITEL.

ARTIKEL 20.

Deze regeling kan worden aangehaald als: regeling behandeling bezwaar- en beroepschriften Onderwijsgroep Galilei 2016

Positief advies directeurenberaad: 19 mei 2016 Voorgenomen besluit bestuurder: 20 mei 2016 Positief advies RvT: 30 mei 2016 Positief advies GMR: 6 juni 2016 Vastgesteld door bestuurder: 7 juni 2016
