



## Procedure en normstelling bij beoordeling personeel met een aanstelling voor bepaalde tijd

### Inleiding

Naar aanleiding van een aantal overplaatsingen van docenten die nog in dienst waren voor bepaalde tijd is de vraag naar de concrete inhoudelijke invulling van de betreffende beoordelingsprocedure en de daarbij gehanteerde kwaliteitsnormen per school aan de orde gesteld in het directeurenberaad. In die bespreking was de conclusie dat het vooral gaat om het volgen van een goede, transparante procedure en het hanteren van een realistische, kritische normstelling bij de beoordeling.

Hieronder zijn vervolgens de minimale eisen geformuleerd die in dit kader aan de inhoud van het dossier van een docent met een dienstverband voor bepaalde tijd gesteld moeten worden.

### Inhoudelijke en procedurele eisen, die gesteld worden bij deze beoordeling

- a. Een startgesprek aan het begin van het schooljaar waarin de schriftelijk vastgelegde beoordelingscriteria aan de orde komen.
- b. Minimaal vier schriftelijke rapportages van lesbezoeken (minimaal 1 bezoek door een directielid) met daarin:
  - i. de aandachtspunten op basis van de ‘goede les’ van de school;
  - ii. de korte beschrijving van te bespreken waargenomen gedrag/beluisterde correcties, instructies enz.;
  - iii. het oordeel van de leidinggevende;
  - iv. een verslag van de bespreking met betrokkene van deze schriftelijke rapportage;
  - v. de opmerkingen van de docent;
  - vi. de tekening voor gezien door de docent.
- c. Zo nodig, bij twijfel, nog een zelfde rapportage van een lesbezoek door een tweede directielid.
- d. Twee schriftelijke beoordelingen (rond de kerstvakantie en in april) van de leidinggevende aan de hand van de beoordelingscriteria met daarin:
  - i. zo nodig de reactie van de docent;
  - ii. de tekening voor gezien door de docent.
- e. Het advies van de vaksectie.
- f. De brief aan betrokkene voor 1 mei waarin het besluit van de directie gemotiveerd is.

Voor alle duidelijkheid: dit geldt voor elke docent die voor bepaalde tijd aangesteld wordt (binnen de formatie, wegens vervanging (ziekte)verlof of op projectbasis).

Positief advies directeurenberaad: 27 maart 2014

Voorgenomen besluit bestuursmanager: 28 maart 2014

Instemming personeelsgeleding GMR: 12 mei 2014

Positief advies ouder-/leerlingengeleding GMR: 12 mei 2014

Definitief besluit bestuur bestuursmanager: 13 mei 2014